

کد برنامه: FH-PROGRAM-UMS-02/01 تاریخ تدوین: 1404/01/16 تاریخ بازبینی بعدی: 1405/01/16 تاریخ ابلاغ: 1404/01/20 تعداد صفحه: 1	عنوان برنامه برنامه آموزشی مدارک پزشکی نوشتاری	 مرکز آموزشی-درمانی حضرت فاطمه (س)
---	--	--

واژگان و تعاریف:

بیمارستان برای تمامی فراگیران برنامه آموزشی مدارک پزشکی نوشتاری دارد و بر اجرای صحیح این برنامه نظارت می کند.

روش کار:

۱- شیوه آشنایی کارآموزان با پرونده نویسی در بیمارستان:

- برای تمامی دانشجویان جدیدالورود قبل از ورود به بخش های بالینی، یک جلسه تئوری به مدت ۲ ساعت توسط یکی از اعضای هیات علمی برگزار و اصول پایه به آنها آموزش داده می شود.
- همچنین دانشجویان در گروه های کوچک تقسیم بندی و در طول هفته موظف به گرفتن شرح حال عملی از بیماران می گردند.

شیوه ارزیابی فعالیت کارآموزان در این زمینه:

هر یک از دانشجویان موظف به ارائه حداقل یک شرح حال جهت کسب نمره پایان دوره به مربی مربوطه می باشند.

۲- شیوه آشنایی کارورزان با پرونده نویسی در بیمارستان:

برای تمامی کارورزان جدیدالورود در ماه اول ورود به بخش کلاس آموزشی نحوه تکمیل خلاصه پرونده و پرونده درمانگاهی و سیر بیماری توسط یکی از اعضا هیات علمی برگزار می گردد.

شیوه ارزیابی فعالیت کارورزان در این زمینه:

به صورت انتخابی خلاصه پرونده بیماران مورد ارزیابی قرار می گیرد.

۳- شیوه آشنایی دستیاران با پرونده نویسی در بیمارستان:

برای کلیه فراگیران جدیدالورود در برنامه های آموزشی توجیهی که بصورت متمرکز در دانشکده برگزار می شود. اصول پرونده نویسی به آنان آموزش داده می شود و همگی ملزم به گذراندن این دوره جهت ورود به بخش های بالینی هستند.

تهیه کنندگان	سمت	تهیه کنندگان	سمت
دکتر فوزیه صنعتی	معاون آموزشی و پژوهشی		
تایید کننده: دکتر رحیم زاهری (رئیس بیمارستان)		تصویب کننده و ابلاغ کننده: دکتر رحیم زاهری (رئیس بیمارستان)	